Şcoala Gimnazială Nr.1 Petrăchioaia

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN ILFOV
ŞOSEAUA VÂNĂTORI NR. 314
COMUNA PETRĂCHIOAIA -ILFOV
TELEFON: 021 361 74 64;
FAX: 021 361 73 54;
E-mail: scoala1petrachioaia@yahoo.com
CIF : 13602539

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Nr.117 /11.10.2023

Discutat in **CP** din data de 13.10.2023
Aprobat in **CA** din data de 13.10.2023

RAPORT PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

AN ȘCOLAR 2022-2023

CUPRINS

A. CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ

1. Baza materială şi optimizarea utilizării bazei materiale

Baza materială – analiză privind calitatea bazei materiale a unității în anul școlar 2022-2023 (din perspectiva standardelor

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PETRACHIOAIA

Corp de clădire	Anul construcţiei	Săli de curs	autorizată ISU	autorizată DSP	OBS
A	1962	8	NU	DA	Autorizație sanitară nr. 173/04.02.2011, Lista verificare –nu necesita ISU/07.06.2022

SCOALA PRIMARA NR.1 MAINEASCA

Corp de clădire	Anul construcţiei	Săli de curs	autorizată ISU	autorizată DSP	OBS
A	1908	1	NU	DA	Autorizatie sanitara nr 023/04.02.20211 Lista verificare –nu necesita ISU/07.06.2022

SCOALA PRIMARA NR.2 SURLARI

Corp de clădire	Anul construcţiei	Săli de curs	autorizată ISU	autorizată DSP	OBS

A	1957	3	NU	DA	Autorizatie sanitara nr 021/04.02.2011 Lista verificare –nu necesita ISU/07.06.2022

SCOALA PRIMARA NR.3 VANATORI

Corp de clădire	Anul construcției	Săli de curs	autorizată ISU	autorizată DSP	OBS
A	1982	1	NU	DA	

GRĂDINIȚA NR. 1 PN PETRACHIOAIA

Corp de clădire	Anul construcției	Săli de curs	autorizată ISU	autorizată DSP	OBS
Vechi	1900	2	NU	DA	Autorizatie sanitara nr 022/0.02.2023 Lista verificare –nu necesita ISU/07.06.2022

GRĂDINIȚA NR. 2 PP PETRACHIOAIA

Corp de clădire	Anul construcției	Săli de curs	autorizată ISU	autorizată DSP	OBS
A	2014	1	NU	DA	Pentru Grădinița Nr. 2 PP Petrachioaia s-au făcut demersuri la primărie pentru autorizatia DSP si ISU in nenumarate randuri, cea mai recenta este adresă nr. 1367/06.09.2023 Autorizatia Sanitar veterinara nr 4748-VA/15.09.2023 Autorizatie DSP sursa de apa nr 95/11.04.2022

Locația		SCHIMBUL I	SCHIMBUL II
Școala Gimnazială Nr. 1 Petrachioaia	Primar	5 clase	
	Gimnaziu		8 clase
Scoala Primara Nr.1 Maineasca	Primar	1 clasa	-
Scoala Primara Nr.2 Surlari Gradinita Surlari	Primar	1 clasa 1 grupa	1 clasa
Scoala primara Nr.3 Vanatori	Primar	1 clasa	-

Grădiniţa Nr. 1 PN Petrachioaia	2 grupe	-
Grădiniţa Nr. 2 PP Petrachioaioaia	1 grupă	Aceeasi grupa

A. AUTORIZAŢIE SANITARĂ

Aviz sanitar Şcoala Gimnazială Nr. 1 Petrachioaia	Aviz sanitar Grădiniţa Nr. 1 PN Petrachioaia	Aviz sanitar Grădiniţa Nr. 2 PP Petrachioaia
020/04.02.2011 Direcţia de Sănătate Publică a Judeţului Ilfov	022/04.02.2023? Direcţia de Sănătate Publică a Judeţului Ilfov	Pentru Grădiniţa Nr. 2 PP Petrachioaia s-au făcut demersuri la primărie pentru autorizatia DSP si ISU in nenumarate randuri, cea mai recenta este adresă nr. 1367/06.09.2023 Autorizatia Sanitar veterinara nr 4748-VA/15.09.2023 Autorizatie DSP sursa de apa nr 95/11.04.2022 Direcţia de Sănătate Publică a Judeţului Ilfov
Cod CAEN: 8520-înv. primar Cod CAEN: 8531-înv. secundar general	Cod CAEN: 8510-înv. preşcolar	Cod CAEN: 8510-înv. preşcolar
Suprafata totală construită: Corpul A: 580 m² (P+1) Corpul B: 462 m² Sala de sport: 200 m²	Suprafata totală construită: Corpul Vechi: 115 m² Corpul Nou: 200 m²	Suprafata totală construită: Corp de clădire: 150 m²

Aviz sanitar Şcoala Primara Nr.1 Maineasca	Aviz sanitar Scoala Primara Nr.2 Surlari	Aviz sanitar Scoala Primara Nr.3 Vanatori
023/04.02.20211 Direcţia de Sănătate Publică a Judeţului Ilfov	021/04.02.2011 Direcţia de Sănătate Publică a Judeţului Ilfov	
Cod CAEN: 8520-înv. primar	Cod CAEN: 8520-înv. primar	Cod CAEN: 8520-înv. primar
Suprafata totală construită: Corpul A: 580 m² (P+1) Corpul B: 462 m² Sala de sport: 200 m²	Suprafata totală construită: Corpul Vechi: 115 m² Corpul Nou: 200 m²	Suprafata totală construită: Corp de clădire: 150 m²

B. AUTORIZAŢIE DE SECURITATE LA INCENDIU

Locaţie		Autorizaţie de securitate la incendiu
Şcoala Gimnazială Nr. 1 Petrachioaia		Lista verificare –nu necesita ISU/07.06.2022
Grădiniţa Nr. 1 PN Petrachioaia		Lista verificare –nu necesita ISU/07.06.2022
Grădiniţa Nr. 2 PP		Depus documentatie

Petrachioaia		
Scoala Primara Nr.1 Maineasca		Lista verificare –nu necesita ISU/07.06.2022
Scoala Primara Nr.2 Surlari Gradinita Surlari		Lista verificare –nu necesita ISU/07.06.2022
Scoala Primara Nr.3 Vanatori		Lista verificare –nu necesita ISU/07.06.2022

Starea clădirilor, dacă au fost expertizate seismic şi ce grad seismic au.

Locaţie		Expertizare seismică
Şcoala Gimnazială Nr. 1 Petrachioaia		Clădire neîncadrată în grad seismic.
Grădiniţa Nr. 1 PN Petrachioaia		Clădire neîncadrată în grad seismic.
Grădiniţa Nr. 2 PP Petrachioaia		Clădire neîncadrată în grad seismic.
Scoala Primara Nr.1 Maineasca		Clădire neîncadrată în grad seismic
Scoala Primara Nr.2 Surlari		Clădire neîncadrată în grad seismic
Scoala Primara Nr.3 Vanatori		Clădire neîncadrată în grad seismic

Locaţie		Sursa de căldură
Şcoala Gimnazială Nr. 1 Petrachioaia		centrală cu lemne autorizată ISCIR
Grădiniţa Nr. 1		centrală cu peleti autorizată ISCIR
Grădiniţa Nr. 2		Centrala peleti autorizata ISCIR
Scoala Primara nr 1 Mainesca		Soba pe lemne
Scoala Primara nr 2 Surlari		Soba pe lemne
Scoala Primara nr 3 Vanatori		Soba pe lemne

1.1.1. Biblioteca

Softuri educaționale	20 buc. Discipline : geografie, chimie, biologie, matematică, fizică, engleză, română.
Echipamente achiziționate în ultimii trei ani	Calculator, imprimantă , boxe.
Nr. cărți bibliotecă pe niveluri de învățământ	32 – învățământ preșcolar 123 – învățământ primar 5556 – învățământ gimnazial
Manuale școlare	Da
Activități organizate de bibliotecă	Campania ”Donează o carte” Activități legate de centenar – 27 martie 1918 , Unirea Basarabiei cu România Activități organizate de catedra de Limbă și comunicare – Ziua limbilor moderne – 26 septembrie, 15 ianuarie – ziua poetului național Mihai Eminescu.

Achiziții de carte în ultimii trei ani și donații	Donații : 2020-2021- 100 buc
Număr de cititori (elevi, profesori)	2020/2021 – 145 2021/2022 – 180 2022/2023 – 223

1.2.2. Ateliere școlare (dacă este cazul) – nu este cazul
1.2.3. Internat (dacă este cazul)- nu este cazul
1.2.4. Cantină (dacă este cazul)-un este cazul

1.2.5. Baza sportivă

Sală de sport	S- a obtinut ultimul aviz pentru constructia unei Sali de sport la Scoala Gimnaziala nr 1 Petrachioaia
Teren de sport	Teren de sport în aer liber , multifuncțional la scoala de centru si la toate structurile

1.2.6. Terenuri agricole - 15 ha de teren agricol, care este arendat Societății Agroindaf. Sumele obținute din arendă, constituie venit extrabugetar și sunt cheltuite la propunerea și aprobarea Consilului de Administrație, pentru achiziționarea unor obiecte de inventar necesare. Curțile școlilor nu sunt cultivate, sunt utilizate ca spații verzi și locuri de joacă.

1.2.7. Alte spații-În curtea şcolii există o magazie pentru lemne şi un grup sanitar, care au fost reparate în urmă cu ceva ani.

2. Resurse financiare
2.1. Prezentarea necesarului avut în vedere în anul scolar 2022-2023 / anul financiar 2023 , pe capitole, conform proiectării bugetului anual

MATERIALE cap 20	1.305.691 LEI
AJUTOARE SOCIALE CES cap 57	5000LEI
BURSE cap 59	100000 LEI
SALARII cap 10	6.172.691 LWI
EXECUTII LA 30.09.2023:	
MATERIALE cap 20	146045LEI
AJUTOARE SOCIALE CES cap 57	0 LEI
BURSE cap 59	70.713 LEI
SALARII cap 10	3.256.510 LEI
EFICIENTA UTILIZARII BUGETULUI PANA LA 30.09.2023:	
MATERIALE cap 20	8,94%
AJUTOARE SOCIALE CES cap 57	0 %
BURSE cap 59	70.71%
SALARII cap 10	52,75%

2.2. Analiza utilizării bugetului alocat. Motivaţie, eficienţă
2.3. Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare – se prezintă resursele extrabugetare identificate, modul în care au fost utilizate
2.4 Burse

Burse sociale	Burse de merit
31	28

2.5 Proiecte: PNRR, PNRAS – activități, rezultate

PNRAS-Activitati remediale roama si matemática 40 elevi, clasele aVIIIa, a VIIIa

- Before school ,masa calda 41 elevi ,clasele a Va si a VIA
- Dotarea claselor cu echipamente inteligente (table interactive ,laptopuri ,imprimante ,camere videoconferinta)

PNRR - Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe
PNRR –Componenta C15 –depus proiect „Scoala Verde"
POCU- PUZZLE - Proiecte unice de dezvoltare a abilităților elevilor prin jocuri interactive desfășurate outdoor", POCU/988/6/26/155073
-Activitati in aer liber , grup tinta 250 elevi din invatamantul primar si gimnazial
-Dotarea laboratorului de informática cu laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiectie si dotarea bazei sportive cu mese de tenis , panouri de baschet, miniteren cu dale de tartan pentru activitati in aer liber .
RISEI –Activitati de dezvoltare personala, grup tinta 100 elevi , in parteneriat cu Asociatia Rotas Tunari
ERASMUS- 1-RO01-KA121-SCH-000136637, Acreditare 2022-2027
EDULIB-Bibluioteca virtuala , dotare cu laptop, videoproiector, ecran proiectie;

3. Asigurarea sănătăţii şi securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară
3.1 Asigurarea accesului copiilor/elevilor la servicii medicale, accesului angajaţilor la servicii de medicina muncii

Cabinet Medical	Serviciile medicale sunt asigurate de personalul dispensarului uman din localitate prin contravct de colaborare Nr . de posturi : 2 asistent medical , program permanet
Medicina muncii	Serviciile de medicina muncii pentru personalul unității școlare sunt asigurate prin contractul de prestări servicii cu Societatea Medicală Nei Medica.

3.2 Asigurarea pazei

Asigurarea pazei	Paza obiectivul Școala 1 Petrachioaia este asigurată doar pe timpiu zilei prin firma de pază NEI SECURITY. - Sistem de monitorizare audio-video - Plan de pază - Planul Local Comun de Acțiune - Toate celalalte unitati un au paza si nici sisteme de supraveghere

3.3 Realizarea sistematică a programelor şi activităţilor de educaţie pentru sănătate, inclusiv a celor de prevenire şi combatere a comportamentelor dăunătoare sănătăţii. Rezultate, efecte

Centrul de Prevenire , Evaluare și Consiliere Antidrog Ilfov – promovare Proiect Mesajul meu antidrog

Centrul de Prevenire , Evaluare și Consiliere Antidrog Ilfov – derularea Proiectului Național Cum să creștem sănătoși

Centrul de Prevenire , Evaluare și Consiliere Antidrog Ilfov- efecte și riscuri consum tutun, alcool și droguri, marcare Ziua Națională fără tutun

Acord de parteneriat Caregivers SRL – Programul Național Always la elevelor de clasa a V a

3.4 Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi. Rezultate, efecte

În anul școlar 2022-2023 la nivelul asisitenței psihopedagogicăe s-au proiectat si desfasurat activitati specifice adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice.

1. Activități de autocunoaștere/ intercunoaștere
2. Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare
3. Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității
4. Orientarea în carieră
5. Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen
6. Activităţi de informare, prevenire si consiliere privind comportamentele dezadaptative
7. Activități privind incluziunea școlară

Activitățile au făcut parte din programele județene:

- **Start pentru o viata de succes-program de orientare școlară și profesională** (exemple de activități- De la autocunoaştere la decizia de carieră; Promovarea personală; Lucrul în echipă – temelie pentru o carieră de succes; Testare TOOLKIT)
- **Siguranța personală în mediul școlar fizic și online, prevenirea bullying-ului și violenței** (exemple de activități -Alternativa la violenta-activitate de promovare a comportamentelor dezirabile; Imi cunosc drepturile si obligatiile in mediul scolar; Alege sa te opui bullying-ului si agresiunilor de orice fel; Lectia de autoaparare online)
- **"Abordarea incluzivă a copiilor și elevilor în procesul instructiv -educativ" (**exemple de activități: Identificarea elevilor cu CES si acordarea suportului, completare fise psihopedagogice, activități la clasă Pot si eu! A fi diferit…..a trata cu toleranta! În papucii celuilalt)
- **"POT SI VREAU!"-program pentru cresterea nivelului motivational al elevilor pentru activitatea scolara** (exemple de activități: Increderea in fortele proprii, Evaluarea corecta a abilitatii de a performa, Vreau sa reusesc si eu!, Motivatia intrinseca, Eu-cea mai importanta resursa personala!)

S-au desfășurat activități în colaborare cu Agentia Nationala Antidrog, Editura Paralela 45, Fundația Tineri pt Tineri, Biroul de Siguranta Scolara. Au fost orientați parintii catre alti specialisti (logoped, medic de familie, psihiatru, psiholog clinician) cand acest lucru s-a impus. Au fost adoptate strategii de intervenție în acord cu particularitățile problemelor identificate contribuind la diminuarea

situatiilor conflictuale și inițiate ședințe de mediere a conflictelor apărute la nivelul unității școlare atat între elevi cat și între elevi-profesori și între părinți-profesori.

Printre rezultate obținute se identifică:

- Integrarea școlară a elevilor/ preșcolarilor cu CES;
- Facilitarea învățării prin adaptare curriculară și crearea unui mediu școlar incluziv;
-Asigurarea suportului psiho-educațional necesar elevilor vulnerabili medical și social;
- Optimizarea autocunoașterii;
-Valorificarea unei corecte stime de sine;
- Reglarea emoțională a elevului;
- Optimizarea dezvoltării personale;
- Optimizarea învățării și exersarea mnemotehnicilor;
- Eficientizarea programului de studiu prin planificare și organizare;
- Activarea resurselor motivaționale necesare succesului școlar;
- Promovarea, la nivelul scolii, a unor modele comportamentale și atitudini proactive de menținere a siguranței personale și sociale;
- Elaborarea unei decizii de carieră documentată și responsabilă;
- Gestionarea stresului generat de examene;
- Alegerea unui traseu profesional adecvat tipului de personalitate.

4. RESURSE UMANE

4.1. Managementul personalului didactic

4.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent. **Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.**

- *Învăţământ preşcolar*:

An școlar	Grădinița	Total cadre	Tit.	Sup.	Calif./Necalif.		S	M
2021-2022	Petrăchioaia	4	3	1	3	1	2	2
2022-2023		4	3	2	4	-	3	1
2021-2022	Surlari	1		1		1		1
2022-2023		1		1		1		1

- *Învăţământ primar*:

An școlar	Școala	Total cadre	Tit.	Sup.	Calif./Necalif.		S	M
2021-2022	Petrăchioaia	5	2	3	4	1	5	
2022-2023		5	2	3	4	1	4	1
2021-2022	Măinească	1		1		1	1	
2022-2023		1		1		1	1	
2021-2022	Surlari	2		2	2		2	
2022-2023				2	2		2	
2021-2022	Vânători	1		1	1		1	
2022-2023		1		1	1		1	

Pe parcursul celor 2 ani luați în calcul se constată că, deși au existat și cadre didactice necalificate, acestea sunt absolvente de învățământ superior care au susținut testarea la nivelul scolii. Numai 2 dintre cele 8 cadre didactice, sunt titulare.

- *Învăţământ gimnazial – Şcoala Gimnazială Nr.1 Petrăchioaia*

An școlar	**Discipl.**	**Total cadre**				**Tit.**	**Sup.**	**Calif.**	**Necalif**	**S**	**M**
			def	**II**	**I**						
2021-2022	Limba română	2	2			1	1	2		2	
2022-2023		2	2			1	1	2		2	
2021-2022	Limba engleză	2	1			1	1	2		2	
2022-2023		1				1		1		1	
2021-2022	Limba fr.	2	1				2	2		2	
2022-2023		2	2				2	2		2	
2021-2022	Matema tică	2	1	1		2		2		2	
2022-2023		2	1	1		2		2		2	
2021-2022	Fizică	1					1		1	1	
2022-2023		1					1		1	1	
2021-2022	Biolog. Chimie	1			1	1	1	1		1	
2022-2023		1					1	1		1	
2021-2022	Istorie/ Geograf	1					1	1		1	
2022-2023		1			1	1				1	
2020-2021	Ed. Sociala	1			1	1				1	
2021-2022		1			1	1				1	
2020-2021	Religie	1	1				1	1		1	
2021-2022		1	1				1	1		1	
2021-2022	Muzică	2					2		2	2	
2022-2023		2					2		2	2	
2021-2022	TIC	1							1	1	
2022-2023		1							1	1	
2021-2022	Ed. plastică	1							1	1	
2022-2023		1						1		1	
2021-2022	Ed. fizică	2			1	1		1	1	2	
2022-2023		2			1	1		2		2	
2021-2022	Ed. tehnolo gică	1			1		1	1		1	
2022-2023		1			1		1	1		1	

4.2. Elevi

4.2.1. Identificarea şi analiza tendinţelor demografice din circumscripţia şcolară/zonă, efecte în anul școlar 2022-2023 **Nr. de elevi/total/pe cicluri de învăţământ**

Nr. total elevi	Nr. preşcolari	Nr. clase/nr. elevi ciclul primar	Nr. clase/nr. elevi ciclul gimnazial
424	79	182	163

4.2.2. Şcolarizarea şi frecvenţa. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
prescolar	95	71	78	79
primar	181	182	177	181
Gimnazial	148	154	160	163
Total	**424**	**407**	**415**	**423**

Ciclul preșcolar	**4 grupe programe**	79 preșcolari
Ciclul primar	**9 clase**	181 elevi
Ciclul gimnazial	**8 clase**	163 elevi

4.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

- dezorganizarea unor familii;
- stãrile conflictuale dintre pãrinti, care generează o atmosferã nefavorabilã pentru copii;
- indiferenta unor pãrinti fatã de situatia scolarã a copiilor ;
- lipsa de supraveghere din partea pãrintilor;
- starea materialã precară;
- lipsa influentelor educative pozitive (în familie sau în anturajul copiilor)

AN SCOLAR	**MOTIVATE**	**NEMOTIVATE**	**TOTAL**
2018-2019	1596	2911	4507
2019-2020	1423	2800	4223
2020-2021	1061	6669	7730
2021-2022	1031	3033	4094
2022-2023	962	4519	5481

4.2.4. Abandonul şcolar. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

ABANDON	2021-2022	2022-2023
PRIMAR	2	4
GIMNAZIU	16	19

4.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent

Personal didactic auxiliar 2 norme 2022-2023	Secretar ș– 1 normă
	Administrator financiar – 0,50 normă
	Informatician – 0,50 normă

4.4 Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent

Personal nedidactic 7,5 norme 2022-2023	Îngrijitor – 7.5

	PERSONAL NEDIDACTIC		
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
5	5	7	7.5

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Analiza activităţii realizate de conducerea unităţii (CA, director, director adjunct)

Director	
Cojoaca Ionel Mimel	
Calificativ anual 2022-2023 **FB** **94 puncte**	

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

1.2.2. Repartizarea responsabilităţilor în CA- modul în care au fost îndeplinite responsabilitățile

Președinte Cojoaca Ionel Mimel	a) conduce sedintele consiliului de administratie; b) semneaza hotararile adoptate si documentele aprobate de catre consiliul de administratie; c) intreprinde demersurile necesare pentru inlocuirea membrilor consiliului de administratie; d) desemneaza ca secretar al consiliului de administratie o persoana din randul personalul didactic din unitatea de invatamant, care nu este membru in consiliul de administratie, cu acordul persoanei desemnate; e) colaboreaza cu secretarul consiliului de administratie in privinta redactarii documentelor necesare desfasurarii sedintelor, convocarii membrilor/observatorilor/invitatilor si comunicarii hotararilor adoptate, in conditiile

	legii; f) verifica la sfarsitul fiecarei sedinte daca toate persoanele participante (membri, observatori, invitati) au semnat procesul-verbal de sedinta; g) elaborează tematica si graficul sedintelor f) administreaza baza materiala a unitatii de invatamant g) răspunde de întocmirea statului de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmeaza a fi supus spre aprobare inspectoratului scolar la inceputul fiecarui an scolar si ori de cate ori apar modificari; f) răspunde de elaborarea proiectului de incadrare cu personal didactic de predare, precum si schema de personal didactic auxiliar si nedidactic; g) răspunde de repartizarea personalului didactic de predare pentru invatamantul prescolar si primar/dirigintilor la grupe/clase;
Zamfir Alina	a) urmărește activitatea de elaborare a raportului general privind starea si calitatea invatamantului din unitatea de invatamant preuniversitar b) coordonează activitatea de acordare a burselor școlare, conform legislației în vigoare c) verifică procedurile elaborate la nivelul unitatii de invatamant d) răspunde de evaluarea activitatii personalului conform prevederilor legale; e) răspunde de planificarea concediului de odihna al tuturor salariatilor unitatii de invatamant preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, in functie de interesul invatamantului si al celui in cauza, tinand cont de calendarul activitatilor unitatii de invatamant si al examenelor nationale; f) răspunde de etapele prevăzute de Metodologia - cadru de miscare a personalului didactic in invatamantul preuniversitar;
Hagivreta Luiza	a) verifică masurile de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral; b) propune măsuri ameliorative învățământului din unitatea de învățământ c) urmărește programul „scoala dupa scoala”, in functie de resursele existente si posibilitatile unitatii de invatamant; d) identifică și propune, in limita participarea la programe de dezvoltare profesionala a angajatilor unitatii de invatamant;
Radulescu Ana	a) urmărește procesul de elaborare a curriculumului la decizia scolii cu respectarea prevederilor legale; b)urmărește activitatea de elaborare a orarul cursurilor din unitatea de invatamant; c) verifică calendarul de activitati educative extrascolare care se organizeaza in unitatea de invatamant, durata acestora, modul de organizare si responsabilitatile stabilite de consiliul profesoral;
Reprezentanții Consiliului Local Petrachioaia Sanda Nicolae Sandu Viorel	a) urmăresc activitatea de elaborare a proiectului de buget al unitatii de invatamant, tinand cont de toate cheltuielile necesare pentru buna functionare a unitatii de invatamant, astfel cum sunt acestea prevazute in legislatia in vigoare si contractele colective de munca aplicabile și susțin aprobarea acestuia de către ordonatorul superior de credite; b) intreprind demersuri ca unitatea de invatamant sa se incadreze in limitele bugetului alocat; c) urmăresc executia bugetara la nivelul unitatii de invatamant pentru incadrarea in bugetul aprobat, conform legii; d) urmăresc utilizarea eficientă a excedentelor anuale rezultate din executia bugetului de venituri si cheltuieli ale activitatilor finantate integral din venituri propria e) urmăresc planurile de investiții f) susțin obținerea de fonduri pentru acordarea burselor scolare, conform legislatiei in vigoare;
Reprezentantul primarului Stefan Ion	a) Urmărește și analizează activiatea derulată în unitatea de învățământ b) Prezintă Primarului Comunei Petrachioaia situația existentă în unitatea de învățământ și problemele intervenite în activitatea acesteia; c) Se implică, în funcție de situație, respectând legislația în vigoare, în rezolvarea problemelor apărute în activitatea unității de învățământ d) Sprijină inițiativele școlii privind derularea de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în fața primarului e) Transmite Consiliului de Administrație recomandările, reglementările, inițiativele Primăriei privind susținerea educației
Gliga Costina Ilie Monica	a) Prezintă în cadrul ședințelor Consiliului de Administrațiep roblemele/solicitările/ propunerile Consiliului Reprezentativ al Părinților b) Informează Consiliul Reprezentativ al Părinților despre activitatea derulată în unitatea de învățământ c) Propune Consiliului de Administrație activități/alocare de resurse pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ d) Încurajează și asigură implicarea părinților în activitățile unității de învățământ e) Sprijină cadrele didactice în derularea unor activitați educative școlare și extrașcolare care au ca scop dezvoltarea cognitivă, socială și emoțională a elevilor f) Contribuie la elaborarea/revizuirea documentelor manageriale ale școlii g) Identifică modalitati de realizare a resurselor extrabugetare ale unitatii de invatamant: donatii, sponzorizari sau din alte surse legal constituite și identifică modalități de utilizare a acestora, in concordanta cu planurile operationale din proiectul de dezvoltare institutionala si planul managerial pentru anul in curs

Nedelcu Ion – Lider Sindical FSLI	a) Participă, în calitate de observatori, fără drept de vot, la ședințele Consiliului de administrație b) Susține și apără interesele membrilor de sindicat din unitatea de învățământ
Stroe Ionela – Secretar CA	a) asigura convocarea, in scris, a membrilor consiliului de administratie, a observatorilor si a invitatilor; b) scrie lizibil si inteligibil procesul-verbal al sedintei, in care consemneaza inclusiv punctele de vedere ale observatorilor si invitatilor, in registrul unic de procese-verbale al consiliului de administratie; c) afiseaza hotararile adoptate de catre consiliul de administratie la sediul unitatii de invatamant, la loc vizibil; d) transmite reprezentantilor organizatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, care au membri in unitatea de invatamant, in copie, procesul-verbal al sedintei, anexele acestuia, dupa caz, si hotararile adoptate de consiliul de administratie; e) raspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administratie.

2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

2.1 Relevanță, promovare, efecte asupra realizării planului de școlarizare propus

2.2 Dezvoltarea ofertei educaţionale prin proiecte finanţate la nivel naţional, european sau internaţional, din Fondul Social European, Programul Erasmus+ şi de alţi finanţatori

MODALITĂŢI DE PROMOVARE A OFERTEI EDUCAŢIONALE

Pentru cunoaşterea în comunitate a ofertei educaţionale a **Școlii Gimnaziale Nr. 1 Petrachioaia** , propunem următoarea strategie:

a. Informarea publicului/comunităţii cu privire la activitatea unității;
b. Informarea părinţilor cu privire la specificul școlii şi la opţiunile de studiu (oferta educaţională) din cadrul unității.

Responsabilul cu activitatea de relaţii publice din cadrul unității se va ocupa de atingerea acestor obiective si de promovarea ofertei educationale a unitatii pentru anul scolar 2022-2023, folosind următoarele direcții:

- **promovarea indirectă**, prin intermediul Internetului (site-ul unității, pagina de Facebook), flyere și pliante, reclame radio;
- **promovarea directă**, participarea la diverse manifestatii locale, judetene sau nationale, din sfera educatiei pentru elevi, invitarea/participarea unor invitaţi, reprezentanţi din diferite instituţii, părinți.

3. DESFĂŞURAREA PROCESULUI EDUCATIONAL

3.1 Realizarea activităţilor de învăţare, asigurarea participării şi obţinerea stării de bine. Rezultatele obținute - Analiză, concluzii (inclusiv ale asistenților)

3.1.1 Rezultate la învăţătură. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Scoala Gimnaziala nr 1 Petrachioaia:

Clasa	CP	I	II	III	IV	VA	VB	VIA	VIB	VIIA	VIIB	VIIIA	VIIIB
Nr. elevi înscriși	26	19	25	23	19	21	21	23	18	20	25	18	12
Nr. elevi promovati	25	19	24	18	19	21	15	23	13	18	20	15	10
Procent promovare	100%	100%	96%	78%	100%	100%	71%	100%	72%	90%	80%	83%	83%

Scoala Primara nr 1 Maineasca

Clasa	CP	I	II	III	IV
Nr. elevi înscriși	4	3	7	1	4
Nr. elevi promovati	3	2	4	1	4
Procent promovare	75%	66%	57%	100%	100%

Scoala Primara nr 2 Surlari

Clasa	CP	I	II	III	IV
Nr. elevi înscriși	6	7	5	8	6
Nr. elevi promovati	6	7	5	8	6
Procent promovare	100%	100%	100%	100%	100%

Scoala Primara nr 3 Vanatori

Clasa	CP	I	II	III	IV
Nr. elevi înscriși	4	5	3	2	-
Nr. elevi promovati	4	5	3	2	-
Procent promovare	100%	100%	100%	100%	-

PROMOVABILITATE	2020-2021	2021-2022	2022-2023
PRIMAR		100%	95%
GIMNAZIU		84%	87%

3.1.2 Corigenţe. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

	CORIGENTI	REPETENTI	Situatie neincheiata
2020-2021			
2021-2022	5	0	18
2022-2023	3	8	19

3.1.3. Rezultate obţinute la concursuri şi olimpiade şcolare (nivel județean/ național / internațional)

Nr.crt	Nume concurs	Nume, prenume elevi	Profesor coordonator
1	Concursul cultural-artistic județean *Accept și respect diversitatea*, Brănești	Oprea Miruna- premiul I Gheorge Cristina Bianca- premiul II Necula Ioannis- premiul III Danciu Antonio- mențiune	Grigore George
2	Casa de cultură, Bragadiru	Ansamblul folcloric *Floricica*	Hagivreta Luiza
3	Concursului Școlar Național *Pe urmele istoriei-Mica Unire*, ediția a II-a,	Iacob Iulia- diplomă de participare Verdeață Elena Andreea- diplomă de	Stroe Ionela

	organizat de către Platforma educațională ProfesoriDe10.ro, în colaborare cu Digital Promotions LD și Centrul pentru perfecționare în Educație TeachIt	participare Feleagă Sorina Gabriela- diplomă de participare Gliga Elena Steluța- diplomă de participare	
4	*Primăvară în imagini*- Baia Mare	Zsido Theodora- premiul I Moroe Andreea- premiul II Mardale Mario- premiul III	Rădulescu Ana
5	*Copilăria în cuvinte și culori*-Sănătatea Pământului, Sănătatea noastră- Secțiunea *Creație plastică*- Voluntari	Mardale Mario- premiul I Zsido Theodora- premiul II Dumitrache Adelina- premiul III	Rădulescu Ana
		Podaru Ana Maria- premiul I Ștefan David- premiul II Barbu Nicoleta- premiul III	Rădulescu Florinel Titus
		Zsido Izabela- premiul I Bratu Ana Maria- premiul II	Iacob Alexandra Elena
		Spătaru Ana- premiul I Gheorghe Maria- premiul II	Stroe Ionela
		Amza Andrei Raul- premiul I Feleagă Gabriela- premiul II	Cojoacă Ionel Mimel
6	*Lumea lui Caragiale*, organizat de către Colegiul Național I.L.Caragiale, Ploiești	Trupa de teatru *Floricica*- premiul special	Stroe Ionela
7	Concursul regional de creație literar-artistică cu participare internațională *My generation- Vocea generației tale*- secțiunea: Desen/ Pictură, București	Iacob Valentina- premiul II	Cojoacă Ionel Mimel
		Spătaru Ana- premiul III	Stroe Ionela
		Ilie Matei Andrei- diplomă de participare	Ciumeică Dumitru

3.1.4. Rezultatele obținute de elevi la evaluarea națională. Statistic și comparativ cu anul precedent; concluzii ale analizei comparative.

a) Procent general pe unitate 40% /2022-2023

b) Procente

LRO 40%

MATE 56%

Limba și literatura română

Număr elevi cu note între 1 – 4,99	Număr elevi cu note între 5 – 5,99	Număr elevi cu note între 6 – 6,99	Număr elevi cu note între 7 – 7,99	Număr elevi cu note între 8 – 8,99	Număr elevi cu note între 9 – 9,99	Număr elevi cu nota 10
15	3	2	2	2	1	0

Matematică

Număr elevi cu note între 1 – 4,99	Număr elevi cu note între 5 – 5,99	Număr elevi cu note între 6 – 6,99	Număr elevi cu note între 7 – 7,99	Număr elevi cu note între 8 – 8,99	Număr elevi cu note între 9 – 9,99	Număr elevi cu nota 10
11	6	4	2	1	1	0

În urma rezultatelor obținute de elevi s-au luat urmatoarele masuri::

- Analiza sistematică a programului școlar al elevilor, inclusiv prin compararea notelor obținute la evaluarea pe parcursul școlarității cu cele la examenele naționale;
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării –învățării – evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar real pentru toți elevii;
- Monitorizarea frecvenței și a comportamentului elevilor și creșterea motivației acestora pentru cunoașterea, prin sporirea atractivității activității specifice, învățarea;
- Elaborarea riguroasă a unor fişe de lucru individuale specifice categoriilor de competenţe la care elevul prezintă lacune;
- Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri;
- Organizarea activităţii de învăţare pe grupe de elevi, în funcţie de valenţele educative, de posibilităţile intelectuale diferite ale elevilor, de nivelul de cunoştinţe al elevilor;
- Desfăşurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită;
- Efectuarea, în cadrul etapelor de consolidare a cunoştinţelor, de exerciţii similare celor din testele EN;
- Aplicarea de teste de progres cuprinzând itemi similari celor din testele EN;
- Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învăţării prin desfăşurarea unor activităţi didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învăţare- folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învăţării, sistem echitabil de recompense.

EVALUAREA NAȚIONALĂ la finalul clasei a VIII a

An școlar 2021-2022

1.

Disciplina	Înscrişi	Prezenţi	Eliminaţi	Absenţi	Cerinţe speciale	Situaţia pe tranşe de note									
						1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Limba şi literatura română	29	21		8				4	3	8	5	1			
Matematică	29	21		8					6	5	10				
Limba materna _____	-	-	-	-	-										

Procent LRO 66%
Procent Matematică 71%

EVALUARE NAȚIONALĂ LA FINALUL clasei a II-a - 2023

RAPORTUL ȘCOLII

CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIȘELOR DE EVALUARE

1. TABEL SINTETIC

Număr de elevi								
							cu c.e.s. integrați	
înscriși	absenți	prezenți la "CITIT- LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "SCRIS - LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "MATEMATICĂ"	prezenți la "CITIT- LIMBA MATERNĂ"	prezenți la "SCRIS- LIMBA MATERNĂ"	înscriși	teste adaptate
40	4	37	37	37	0	0	0	0

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "CITIT - LIMBA ROMÂNĂ"

numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns **corect**	cu răspuns parțial **corect**	cu răspuns **incorect**	cu răspuns **lipsă**
I. 1.	29	0	7	1
I. 2.	34	0	2	1
I. 3.	33	0	2	2
I. 4.	34	0	1	2
I. 5.	33	0	2	2
I. 6.	32	0	3	2
I. 7.	32	0	4	1
I. 8.	31	0	5	1
I. 9.	25	4	2	6
I. 10.	29	1	2	5
I. 11.	32	0	0	5
I. 12.	24	5	3	5

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "SCRIS - LIMBA ROMANA"

numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns **corect**	cu răspuns parțial **corect**	cu răspuns **incorect**	cu răspuns **lipsă**
I. 1.				
Continut	25	6	4	2
Scrierea corecta	23	8	4	2
semnele de punctuație	22	9	4	2
complexitate	20	7	8	2
I. 2.				
alcătuirea corectă a propozițiilor	20	6	6	5
scrierea corectă a cuvintelor	11	15	6	5
semnele de punctuație	15	11	6	5
complexitate/originalitate/titlu	12	15	5	5

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST ”MATEMATICĂ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns **corect**	cu răspuns parțial **corect**	cu răspuns **incorect**	cu răspuns **lipsă**
I. 1.	34	0	3	
I. 2.	14	6	15	2
I. 3.	24	3	9	1
I. 4.	29	2	5	1
I. 5 .	17	5	11	4
I. 6.	34	0	1	2
I. 7.	22	0	14	1
I. 8.	23	0	13	1
I. 9.	23	0	12	2
I. 10.	32	0	1	4
I. 11.	30	1	4	2
I.12	5	6	20	6
I.13	0	0	0	0
I.14	0	0	0	0
I.15	0	0	0	0
I.16	0	0	0	0
I.17	0	0	0	0
I.18	0	0	0	0
I.19	0	0	0	0
I.20	0		0	0

Unitatea de învățământ
Scoala Gimnaziala nr 1 Petrachioaia -centralizator
clasele a IV- a cu predare în limba română
Nr

EVALUARE NAȚIONALĂ LA FINALUL clasei a IV-a 2023
RAPORTUL ȘCOLII CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIȘELOR DE EVALUARE -

1. **TABEL SINTETIC**

Număr de elevi						
					cu c.e.s. integrați	
înscriși	**absenți**	**prezenți la ”Limba română”**	**prezenți la ”Matematică”**	**prezenți la ”Limba maternă”**	**înscriși**	**teste adaptate**
29	3	26	26	0	0	0

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST ”LIMBA ROMÂNĂ”

numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns **corect**	cu răspuns parțial **corect**	cu răspuns **incorect**	cu răspuns **lipsă**
I. 1.	25	0	1	0
I. 2.	26	0	0	0
I. 3.	22	0	4	0
I. 4.	19	0	7	0
I. 5.	21	0	5	0
I. 6.	20	6	0	0
I. 7.	21	0	7	0
I. 8.	16	0	10	0
I. 9.	24	0	2	0
I. 10.	21	0	5	0
I. 11.				
Continutul de idei (mesajele/enunturile scrise)				
Ortografia	8	10	5	3
I. 12.	16	7	1	2
I. 13.	18	7	0	1
I. 14.				
Continutul de idei (mesajele/enunturile scrise)	5	17	2	2
Ortografia	14	9	1	2
Punctuatia	14	10	0	2
I.15				
Continutul de idei (mesajele/enunturile scrise)	5	15	5	1
Ortografia	8	12	5	1
Punctuatia	12	9	4	1
Organizarea textului scris. Complexitatea/originalitatea/titlul	3	16	6	1

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST ”MATEMATICĂ”

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns **corect**	cu răspuns **parțial corect**	cu răspuns **incorect**	cu răspuns **lipsă**
I.1.	25	0	1	0
I.2.	23	0	3	0
I.3.	22	0	4	0
I.4.	22	0	4	0
I.5.	24	0	1	1
I.6.	16	4	5	1
I.7.	2	21	3	0
I.8.	7	13	6	0
I.9.	15	4	5	2
I.10.	0	1	15	10
I.11.	25	0	0	1
I.12.	25	0	0	1
I.13.	21	0	4	1
I.14.	19	0	6	1
I.15.	14	4	6	2
I.16.	6	6	11	3
I.17.	3	1	11	11
I.18.	14	0	9	3
I.19.	24	0	1	1
I.20.	9	13	3	1

Competențe de citit	Competențe de scris	Competențe matematice
- citesc conștient - identifică în text date concrete și corecte despre personaje,însușiri,acțiuni - formulează răspunsuri clare,elaborate - argumentează logic răspunsurile - Se exprimă corect în propoziții clare,cu înțeles logice,complete	-scriu corect cuvintele -ordonează corect și logic propozițiile în textul redactat -respectă așezarea în pagină și semnele de punctuație potrivite -redactează scurte texte cu conținut original și complex	-scriu răspunsuri corecte și le argumentează/demonstrează prin calcule -efectuează corect operații matematice(adunări și scăderi)cu numere cuprinse între 0 și 1000 -efectuează corect înmulțiri -compară corect numere -găsesc soluții corecte la probleme cu plan și rezolvare

EVALUARE NAȚIONALĂ LA FINALUL clasei a IV-a - 2023

RAPORTUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 3 VOLUNTARI

CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIȘELOR DE EVALUARE

1. **TABEL SINTETIC**

Număr de elevi					
				cu c.e.s. integrați	
înscriși	**absenți**	**prezenţi la „ LIMBA ROMÂNĂ”**	**prezenţi la "MATEMATICĂ"**	**înscriși**	**teste adaptate**
63	2 (1 absent LRO/1absent MATE)	**62**	**62**	**3**	**0**

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST ”CITIT - LIMBA ROMÂNĂ”

numărul itemului din test	**Numărul elevilor**			
	cu răspuns **corect**	cu răspuns parțial **corect**	cu răspuns **incorect**	cu răspuns **lipsă**
I.1.	45	0	17	0
I.2.	61	0	1	0
I.3.	46	0	16	0
I.4.	47	0	14	1
I.5.	55	0	7	0
I.6.	52	3	5	2
I.7.	40	0	20	2
I.8.	37	0	23	2
I.9.	38	0	23	1
I.10.	50	0	11	1
I.11.a Conținutul de idei	34	19	1	8
I.11.b Ortografia	30	21	3	8
I.12.	36	25	0	1
I.13.	46	13	2	1
I.14. a Conținutul de idei	39	16	1	6
I.14. b Ortografia	31	23	1	7
I.14. Punctuația	44	11	0	7
I.15. a Conținutul de idei	29	21	3	9
I.15. b Ortografia	24	26	3	9
I.15. c Punctuația	40	10	3	9
I.15. d Organizarea textului	20	32	1	9

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST ”MATEMATICĂ”

Numărul itemului	**Numărul elevilor**			
	cu răspuns **corect**	cu răspuns parțial **corect**	cu răspuns **incorect**	cu răspuns **lipsă**
I.1.	47	0	15	0
I.2.	46	0	16	0
I.3.	49	0	13	0
I.4.	42	0	20	0
I.5.	45	0	17	0
I.6.	48	7	7	0
I.7.	7	46	5	4
I.8.	27	21	9	5
I.9.	31	10	13	8
I.10.	2	15	34	11
I.11.	58	0	4	0
I.12.	56	0	6	0
I.13.	23	0	39	0
I.14.	35	0	25	2
I.15.	22	15	13	12
I.16.	33	4	14	11
I.17.	15	6	26	15
I.18.	32	5	14	11
I.19.	48	0	8	6
I.20.	38	12	2	10

Limba română	Matematică
În general,elevii : -extrag informații relevante din text ; -decodează sensul unui mesaj scris ; -identifică secvențele narative și descriptive din textul dat ; -sesizează cu ușurință sensul unor cuvinte noi în funcție de contextul în care au fost utilizate ; -redactează corect texte de mici dimensiuni,respectând cerințele ; -operează cu idei,propoziții din text ; -formulează clar idei/concluzii.	În general,elevii : -compară,estimează,ordonează numere naturale ; -utilizează corect numere fracționare pentru a exprima subdiviziuni ale întregului ; -compun probleme după un algoritm dat ; -rezolvă probleme din viata reală ; -operează cu numere natural ; -utilizează unitățile de măsură potrivite pentru efectuarea unor măsurători ; -organizează datele în tabele.

3.1.5. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic.Concluzii

La inceputul anului scolar 2022-2023,au fost inscrisi 35 de elevi iar la finalul clasei a VIII-a, au ,14 elevi au fost inscrisi la liceu, 15 elevi urmand cursurile unei scoli profesionale.

In luna octombrie 2022, au fost aplicate/prelucrate chestionare interese pentru orientarea scolara si profesionala a elevilor de clasa a-VIII-a. Aceste activitati fac parte din programul de orientare scolara si profesionala 202122023,desfasurat in cadrul scolii prin domnul consilier.

Domnul psiholog,Popescu Lucian a desfasurat mai multe activitati:

-Program de OSP(program de orientare scolara)privind optiunile scolare ale elevilor .Studiul OSP la cls.VIII-

-Program de pregatire a elevilor pentru EN,tema:"Managementul timpului acordat pregatirii EN"

3.2 Curriculum la decizia școlii. Calitate, eficiență

La ciclul prescolar si primar nu avem discipline optionale. **La invatamantul gimnazial,** optionalul ales ,a fost urmatorul :

-clasa a V-A- *Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate*.
aprobat prin OMEN nr. 5863/28.12.2017

- clasa a V-B *Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate*.
aprobat prin OMEN nr. 5863/28.12.2017

-clasa a VI-A,B - *Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate*.
aprobat prin OMEN nr. 5863/28.12.2017

- clasa a VII A, B- *Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate*.
aprobat prin OMEN nr. 5863/28.12.2017

-clasa a VIII A,B,: *Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate*.
aprobat prin OMEN nr. 5863/28.12.2017

3.3. Calitatea predării. Analiză pe discipline (valorificarea concluziilor asistențelor, concluziilor în urma susținerii gradelor didactice)

- Asistenţele au urmarit :

- consolidarea şi aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice;
- învățarea, exersarea și formarea abilităţilor şi competenţelor necesare exercitării profesiunii didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea şi conducerea procesului didactic;

- aplicarea particularizată la disciplinele de învăţământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalităţile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor şcolare);
- formarea şi dezvoltarea abilităţilor practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educaţiei, pedagogie, didactica specialității;
- formarea capacităţii de cunoaştere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferenţiate a acestora;
- cultivarea capacităţilor de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecţia personală a dezvoltării profesionale.

- Documentele supuse evaluării: portofoliul profesorului (planificările întocmite conform programei școlare, proiectul unității de învățare, teste, interpretări grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum și alte surse.
- Echipa care a efectuat asistențe la lecție: directorul, și/sau responsabilul CEAC

DEFINITIVAT 2023	Gradul didactic II seria 2023	Gradul didactic I 2023
-	2 înscriși	1 înscris
	1promovat	

3.4. Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare (diminuare absenteeism, abandon). Rezultate. Statistic, pe niveluri.

3.5 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare-învățare Rezultate pe niveluri/ clase/ profesori, etc

ŞCOALA AGIMNAZIALĂ NR. 1 Petrachioaia in cadrul proiectului PNRAS, avand ca prim obiectiv dezvoltarea digitalizarii in unitatea noastra de invatamant, prin dotarea salilor de clasa cu echipamente smart, de ultima generatie ce vor contribui la dezvoltarea procesului instructiv-educativ a achizitionat:

- Multifunctionale 3 buc
- Laptopuri: 17 buc
- Camere videoconferinta:6

In calitate de beneficiar al proiectului **„PUZZLE - Proiecte unice de dezvoltare a abilităților elevilor prin jocuri interactive desfășurate outdoor", POCU/988/6/26/155073**

- în cadrul sub/activitaților proiectului **POCU/988/6/26/155073 a achizitionat :**
- Multifunctionale monocrom 2 buc
- Laptopuri: 6 buc
- Ecran de proiectie 2 buc
- Boxe portabile 2 buc
- Video proiector 2 buc
- Ecran de proiectie 2 buc

3.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanţă. Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate concursuri și olimpiade

Nume, prenume elevi	Clasa	Ziua/ ora pregătirii	Materia	Prof. îndrumător
Iacob Iulia	a V-a A	Vineri/ 10^{00}-12^{00}	Limba și literatura	Stroe Ionela

Ion Mario Nicolas	a V-a A		română	
Burlea Anton Sebastian	a V- a A			
Zaharia Aurelian Mario	a V- a A			
Spătaru Elena	a V-a A	Vineri/ 10^{00}-12^{00}	Matematică	Hagivreta Luiza
Verdeață Elena Andreea	a V-a A			
Juratu Maya Ștefania	a V-a B	Miercuri/ 10^{00}-12^{00}	Limba și literatura română	Bratu Daniela Ioana
Ioniță Denis Ionuț	a VI-a A	Vineri/ 10^{00}-12^{00}	Matematică	Hagivreta Luiza
Lixandru Alis Beatrice	a VI- a A	Miercuri/ 10^{00}-12^{00}	Limba și literatura română	Bratu Daniela Ioana
Zaharia Alice Andreea	a VI- a A			
Pîrvan Tudor Constantin	a VI- a B			
Barbu Maria Andreea	a VII-a A	Luni/ 10^{00}-12^{00}	Limba și literatura română	Stroe Ionela
Feleagă Sorina Gabriela	a VII-a A			
Tudor Ionuț Bogdan	a VII-a A			
Gheorghe Maria Ioana	a VIII-a A			
Spătaru Ana	a VIII-a A			
Gliga Elena Steluța	a VII-a A	Luni/ 10^{00}-12^{00}	Matematică	Hagivreta Luiza
Ioniță Elena Ionela	a VIII-a A			

3.7. Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătăţirea rezultatelor şcolare ale elevilor (remediere). Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.

3.8 Integrarea copiilor cu CES. Statistică, rezultate

Ciclul preșcolar	1
Ciclul primar	-
Ciclul gimnazial	2
Total unitate	3

Proiectarea activității în cadrul învățământului integrat s-a realizat prin:

- Adaptarea procesului instructiv- educativ la posibilitățile intelectuale, la interesele cognitive, la ritmul și stilul de învățare al elevului și s-a realizat în parteneriat cu cadrele didactice de la clasa unde sunt elevii cu C.E.S.;
- Adaptarea conținuturilor de învățare având în vedere atât aspectul cantitativ(volumul de cunoștințe) cât și aspectul calitativ(procesele cognitive implicate dar și viteza, stilul și ritmul de învățare al fiecărui elev);
- La început de an s-au identificat dificultățile pe care elevii le au, precum și nivelul cunoștințelor școlare (evaluarea curriculară inițială), al deprinderilor, aplicând o serie de teste de evaluare inițială, apoi teste de evaluare formativă, continuă pe parcursul anului, în vederea verificării modului de însușire a acestora.
- Proiectarea activităților s-a realizat ținând cont de PIP –ul stabilit precum și de Planul de servicii individualizat (P.S.I)
- Realizarea activităților didactice s-a bazat pe încurajarea creativității copiilor cu C.E.S. prin folosirea metodelor active, prin adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al copiilor, utilizarea diferitelor fișe de lucru în vederea realizării obiectivelor propuse.

În ceea ce privește evaluarea rezultatelor învățării, criteriile de evaluare au fost în concordanță cu nivelul psiho-individual al copiilor cu C.E.S. și fixate în parteneriat profesor de sprijin-cadre didactice. Prezentând rezultatele obținute părinților, aceștia au avut ocazia de a observa nivelul de cunoștințe pe care îl dețin copii lor, dar și progresul acestora.

Constatările prezentate în centralizatoarele de evaluare finală arată un progres realizat de copii în ceea ce privește nivelul de cunoștințe, priceperi, deprinderi și abilități însușite pe parcursul anului școlar și deci o evoluție în ceea ce privește dezvoltarea intelectuală, psiho-fizică și socio-afectivă a acestora. Rezultate deosebite au obținut și elevii de clasa a-VIII-a la Evaluarea Națională, aceștia reușind să ocupe locurile rezervate la liceu pentru elevii cu C.E.S.

3.9. Program de pregătire suplimentară pentru examenele naţionale. Calitate, desfășurare, eficiență

Grafic de pregătire suplimentară	Calitate	Desfășurare	Eficiență
Grafic nr. 73/10.11.2022	Aplicarea unor tehnici de lucru axate pe individualizare şi diferenţiere eficiente, în cadrul orelor de pregătire suplimentară.	săptămânal	Conştientizarea părinţilor asupra stadiului de pregătire a elevilor pentru susţinerea şi promovarea examenului de evaluare naţională Conştientizarea candidaţilor asupra stadiului de pregătire pentru susţinerea şi promovarea examenului

			de Evaluare Națională 2023

3.10. Activitatea educativă, extrașcolară, extracurriculară. Calitate, eficiență.

Prin propunerile activităților extrașcolare planificate pentru anul școlar 2022-2023 s-a urmarit realizarea unui echilibru intre activitatile curriculare si extracurriculare.

Tipuri de activități:

1). Activitățile cu teme ecologiste
Înv. Rădulescu Alina „Toamna rodnică”
Înv. Stirbu Constanța „Pe cărările toamnei”
Prof. Aposol Olga „ Satul românesc” Roadele toamnei pe fiecare masă
Înv. Tudor Rodica „ 22 aprilie –Ziua Pământului ”
2). Activități culturale istorico- geografice și religioase
Înv. Nedelcu Ionuț și Educ.Ispas Emilia „Ziua națională a României”
Prof.Grigore George „ Ziua Europei ”
Prof.Angelescu Valentina „Holocaustul”
Înv. Pascariu Larisa „Poveste de Crăciun” „ Hristos a Înviat! ”
3). Activități pentru abilități TIC
Prof.Hagivreta Luiza „ The Global Math Project!”- Exploding Dots
Prof.Ochea Ion „ Fascinația Roboticii ”
4). Ateliere de lectură
Prof.Stroe Ionela „ Cartea mea cu moț ”
5). Competiții sportive și activități pentru sănătate
Prof. Dumitrescu Marius „ Baschet la Petrăchioaia- satul sportiv”
Înv. Rădulescu Titus „ Sănătatea, lucrul cel mai de preț ”
6). Ateliere de creație
Prof.Ciumeică Dumitru „ Poftiți la mărțișor ”
Educ. Zamfir Alina „ Mărțișoare, mărțișoare – Martie în sărbătoare ”

PUNCTE TARI :

- Personal didactic calificat, cu competente necesare evaluarii si valorificarii valențelor educative ale elevilor.
- Diversitatea propunerilor facute de cadrele didactice si elevi pentru constituirea programului de activitati educative.
- Activitati educative diverse, cu puternic accent formativ.
- Diversificarea modalitatilor de identificare a nevoilor elevilor si atragerea lor in proiectele educative.

PUNCTE SLABE:

- Numarul mic al elevilor care solicita consiliere individuala si lipsa unei baze de date cu acestia.
- Lipsa unei comunicari permanente intre diriginti si parintii elevilor
- Dezinteres pentru crearea unui mediu ambiental adecvat in unele clase
- Utilizarea unui limbaj vulgar, cu accente violente intre elevi (in spatiul scolar si in afara scolii).
- Abordarea cu neincredere a influentei pozitive a activitatilor educative extrascolare asupra dezvoltarii personalitatii elevului

OPORTUNITATI :

- Realizarea parteneriatului scoala- parinti prin Comitetul de parinti pe scoala
- Posibilitatea implicarii elevilor in proiecte si programe educative si sustinerea lor de catre parinti.

AMENINTARI:

- Cresterea numarului de elevi care provin din familii dezorganizate cu implicatii nefavorabile asupra evolutiei personalitatii elevilor
- Dezinteres in familie pentru educatia si formarea propriilor copii.
- Numarul mare de emisiuni si publicatii care promoveaza violenta si care au un impact negativ asupra elevilor.

Participarea la activităţi extracurriculare structurate organizate de şcoală, spre deosebire de participarea la activități nestructurate (uneori incluzându-le și pe cele organizate în școală) se asociază cu rezultate pozitive în ceeace priveşte dezvoltarea psihică și emoțională a elevilor:

- Rezultate şcolare mai bune;
- Coeficienţi de abandon şcolar mai scăzuţi;
- Stare psihologică mai bună, incluzând un nivel de stimă de sine mai bun şi sentiment redus de izolare socială;
- Un nivel mai scăzut de comportamente delincvente, incluzând comportamente antisociale.

„**ȘCOALA ALTFEL**”4.1. **Calitatea şi eficienţa fiecărui program**

Activităţile desfășurate în săptămâna **Școala Altfel**, au avut o influenţă formativă asupra elevilor, în toate formele lor de organizare de la atelier de lucru - la săli de lectură, de la serbare - la vizite de muzeu sau excursie, de la vizionare de film- la voluntariat- caritabil.

“ Mulțumesc iubită mamă “ – atelier de decorațiuni și felicitări în tehnica șervețelului

- Formare de abilități și deprinderi, exprimarea ideilor creative

“ Dăruind vei dobândi “ – Voluntariat- caritabil

- Dezvoltarea sentimentului de empatie, generozitate și conceptual de a fi util

“Prietenul meu - Îngerul “- Vizionare de film cu mesaj moral- religios

- Cultivarea atitudinii și comportamentului moral-religios

“Serbarea de 8 Martie “ – cultural artistic

- Dezvoltarea curajului de exprimare în public prin dans și poezie pentru mama

“ Vizită la muzeul simțurilor“ - experimental

- Prezentarea conceptului de optică și a conceptelor de bază din fizica mecanică.

“ Întreceri sportive “ – competiții

- Dezvoltarea interesului pentru sport și sănătate

În cadrul activităţilor elevii se confruntă adesea cu situaţii noi, prin acţiuni directe în care sunt pusi în situaţia de a utiliza în diferite conjuncturi, cunostinţe sau abilităţi dobândite la cursuri.

La unele activități au participat și părinții elevilor

Programul activităților zilnice s-a desfășurat după un orar bine stabilit prin planificare, pe durata a șase ore de curs.

Feedback-ul este unul pozitiv, din partea elevilor dar și din partea părinților care au completat chestionare de satisfacție.

, ”SĂPTĂMÂNA VERDE” 4.1. **Calitatea şi eficienţa fiecărui program**

Săptămâna Verde a avut loc în intervalul calendristic 24-28 aprilie.

A fost prezentată părinților și elevilor, centralizarea activităților propuse de Consiliul Elevilor pentru Programul „Săptămâna Verde” și aprobată in Consiliul de Administrație. Părinții si-au exprimat acordul prin chestionare de satisfacție anonime atașate la dosarul comisiei de Activități Educative Extrașcolare

Acordul “pro” exprimat in unanimitate a dus la întocmirea orarului detaliat al programului de lucru, pentru care elevii ar fi participat într-o săptămână obișnuită de școală.

Tipurile de activități și obiectivele sunt asemănătoare cu cele din săptămâna Școala Altfel, cu mențiunea că au predominat cele ecologiste, de plantare de pomi și flori în curtea școlii, realizarea unor căsuțe pentru păsărele, educație alimentară cu ieșire în aer liber, excursii și vizite a unor obiective cu specific tematic pentru **Săptămâna Verde**, vizită la Grădina Botanică și Grădina Zoologică, etc.

Dintre tipurile activităților se menționează :

- cultural-artistic,
- tehnico-științific,
- sportiv-turistic,
- cetățenie democratică ,
- vizite, excursii,

De asemenea au fost propuse şi vizate spre atingere, următoarele **obiective** majore:

1. Formarea personalităţii elevilor, prin însuşirea valorilor culturale, naţionale şi universale ;
2. Cultivarea sensibilităţii faţă de problematica mediului înconjurător;
3. Dezvoltarea interesului pentru viață sănătoasă
4. Evidențierea aptitudinilor artistice și creative ale elevilor;
5. Deszvoltarea interesului pentru pictură și artă

Pentru atingerea şi punerea în practică a acestor obiective propuse, precum şi planificarea şi desfăşurarea activităţilor educative , s-a ţinut cont de interesele, abilităţile, aptitudinile, motivaţiile şi nevoile de formare profesională ale elevilor,

Activităţile desfăşurate în **Săptămâna Verde**, au avut o influenţă formativă asupra elevilor, în toate formele lor de organizare de la atelier de lucru - la săli de lectură, de la excursii și vizite, la activități ecologiste în aer liber pentru iginizare sau colectare selectivă a deșeurilor.

Dintre activitățile desfășurate în **Săptămâna Verde**, menționăm câteva

“ Excursie la Brașov - Sâmbăta de Sus- Râșnov “ – cu vizite la mănăstire și DinoParck

- Aprofundarea cunoștințelor dobândite la cursuri

“ Vizită la fabrica de reciclare “ – Peturi plastice

- Dezvoltarea interesului pentru reciclarea marerialelor refolosibile

“Vizită la Grădina Botanică și Zoologică “- București

- Dezvoltarea interesului și dragostei de natură și faună

“Icoana – teologia în culori “ – Atelier de pictură pe sticlă

- Formare de abilități și deprinderi în picture pe sticlă

“ Întreceri sportive “ – competiții

- Dezvoltarea interesului pentru sport și sănătate

“**Să iubim natura**” – plantare de pomi și flori în curtea școlii

- Dezvoltarea interesului față de mediul înconjurător

În cadrul activităţilor elevii se confruntă adesea cu situaţii noi, prin acţiuni directe în care sunt puși în situaţia de a utiliza în diferite conjuncturi, cunostinţe sau abilităţi dobândite la cursuri.

Programul activităților zilnice s-a desfășurat după un orar bine stabilit prin planificare, pe durata a șase ore de curs.

Feedback-ul este unul pozitiv, din partea elevilor dar și din partea părinților care au completat chestionare de satisfacție.

Profesorii, învățătorii și educatorii au întocmit Proiect al activităților săptămânii cu portofolii complete care cuprind : dovezi costând în fotografii cu reacțiile elevilor și rezultatele lucrărilor realizate, împreună cu fise de activitate detaliată și fișa de prezență pentru fiecare zi din întrega sîptămână. Fiecare proiect de activități are un , nr de inregistrare și este atașat la dosarul Comisiei de activități specific pentru **Săptămâna Verde.**

Programul Național *Să știi mai multe , să fii mai bun!*

Programul Național *Să știi mai multe , să fii mai bun!* *27 februarie -2 martie 2023* *derogare Conform Ordinului de ministru din 20.02.2023*	Calitate	Eficiență
	activităţi sportive; activităţi cultural-educative; lucrul în echipă; activităţi de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;	creşterea interesului pentru muzee, pentru teatru; antrenarea unui număr cât mai mare de elevi în activităţi; diseminarea bunelor practici în

	activități de educație rutieră, PSI, educație pentru reacții corecte în situații de urgență,etc.	domeniul activităților extracurriculare; elevii au inteles ca munca in echipa incununeaza succesul; schimbarea unor atitudini prin transformarea lor în unele pozitive; creşterea gradului de conştientizare a elevilor cu privire la rolul activităţilor educative şcolare şi extraşcolare în dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, în însuşirea unor comportamente sociale adecvate vârstei, mediului social.

Programul Național *Săptămâna verde*

	Calitate	Eficiență
Programul Național *Săptămâna verde* *6-10 martie 2023 derogare conform Ordinului de ministru din 20.02.2023*	activităţi sportive; activităţi cultural-educative; lucrul în echipă; activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos; activități de protejare a naturii, de selectare a deşeurilor, activităţi de reciclare	creşterea interesului pentru natură şi pentru modurile de a o proteja; antrenarea unui număr cât mai mare de elevi în activități; diseminarea bunelor practici în domeniul activităților extracurriculare; elevii au inteles ca munca in echipa incununeaza succesul; schimbarea unor atitudini prin transformarea lor în unele pozitive; creşterea gradului de conştientizare a elevilor cu privire la rolul activităţilor educative şcolare şi extraşcolare în dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, în însuşirea unor comportamente sociale adecvate vârstei, mediului social.

5. PARTENERIATE EDUCAŢIONALE

5.1. Colaborarea cu părinţii. Existența /Inexistența Asociației de părinți. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii.

La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Petrachioaia,
intre unitate şi familie există o bună colaborare prin
participarea părinţilor la activităţile şcolare şi extraşcolare organizate. Dorind o implicare a famili ei în
activităţile formativeducative, prin diferite modalităţi de comunicare,se organizează cu părinţii ş edinţe,lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinţilor cât mai multe informaţii d espre situaţia copiilor la învăţătura comportament şi greutăţile întâmpinate în procesul de învăţământ. Legat de activităţile extraşcolare organizate de unitate, părinţii au participat la serbări

le școlare cu ocazia diferitelor evenimente.Părinţii au răspuns cu promptitudine în vederea rezolv ării unor probleme administrativ gospodăreşti apărute în cursul anului școlar.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare

Există o colaborare bună cu Consiliul Local Petrachioaia , Primăria Petrachioaia asigurându-se de aplicarea şi respectarea legislaţiei şi luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor/preșcolarilor în unitate, precum şi dezvoltarea bazei materiale pentru desfăşurarea în condiţii corespunzătoare a educaţiei tuturor elevilor din comunitate.

5.3. Colaborarea cu alte instituţii de învăţământ, cultură, sport
Există, de asemenea protocoale de colaborare cu ,,Ateliere fara frontieră" , Ascociatia Roua Zambetului",,,Organizatia Salvati Copiii",,,C.J.R.A.E", Postul de Politie Petrachioaia,Parohia Petrachioaia, Asociatia pentru Cetatenie Culturala -ARCA", Teatrul Naţional, Teatrul de Păpuşi",Asociatia romano-australiana,,Donald Regan
S-a menţinut o strânsă legătură şi cu departamentul de circulaţie rutieră din cadrul Poliţiei judeţene.

Activităţile educative desfăşurate s-au situat în sfera Educaţiei pentru sănătate, Educaţiei religioase, Educaţiei pentru dezvoltare personală, Educaţiei pentru receptarea valorilor culturale, Educaţiei estetice, Educaţiei pentru valorile democraţiei, Educaţiei civice, Educaţiei pentru drepturile copilului, Educaţiei incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educaţiei ecologice etc.

Amintimesc **parteneratele** încheiate cu Poliţia locală, Biserica, Dispensarul comunei, care au diversificat oferta de activităţi educative, contribuind la lărgirea paletei de activităţi extraşcolare oferite elevilor.

5.4. Colaborarea cu sindicatele

Între instituțiile, Scoala Gimnazială Nr. 1 Petrachioaia și FSLI, există o relatie prielnică rezolvarii diverselor probleme, neconcordanțe care apar la nivelul personalului didactic si nedidactic din scoala.

În luna decembrie , FSLI a oferit cadouri de Crăciun sub forma unor tichete cadou. Sindicatul FSLI ne reprezintă în procesul de a câștiga dobânzile cuvenite anterior.

Reprezentantul sindical a participat la şedinţele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din unitate informaţiile primite la aceste şedinţe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar. Personalul a fost susținut și consiliat pe parcursul grevei generale din perioada mai-iunie 2023.

5.5. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență (pentru fiecare proiect)

Acreditare ;Erasmus "	Acreditarea Erasmus consta in finantarea activitatilor prevazute in planul proiectului.Acestea vizeaza atat participarea cadrelor didactice la cursuri de formare , cat si mobilitati cu elevii , cu scopil de a contribui la deschiderea europeana a scolii si se vor desfasura pe parcursul urmatorilor 5 ani
POCU „PUZZLE'' - **Proiecte unice de dezvoltare a abilităților elevilor prin jocuri interactive desfășurate outdoor", POCU/988/6/26/155073**	Program integrat pentru dezvoltarea abilitatilr sociale ale elevilor prin activitati outdoor

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDCATIC AUXILIAR. CALITATE. EFICIENȚĂ.

6.1. Secretariat

Secretar – 1 normă	

6.2. Contabilitate

Administrator financiar 0,50 normă	

6.3. Bibliotecă – programe desfășurate de bibliotecă; număr cititori, evoluția acestui număr, contribuția bibliotecii la îmbunătățirea competențelor de lectură; existent/inexistența clubului de lectură; activități în parteneriat, rezultate

6.4. Informatician

Informatician – 0,50 normă	

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE. EFICIENȚĂ.

7.1 Personal întreţinere şi îngrijire – eficiența activității

Personal întreținere și îngrijire	7.5 norme	

7.2 Transportul școlar-2 microbuze scolare

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. EVALUAREA CALITĂŢII ACTIVITĂŢII CORPULUI PROFESORAL

Nr. cadre didactice evaluate	Calificativ obținut 2022-2023			
28	Foarte Bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
	28	0	0	0

2. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

2.1. Implementarea planului de dezvoltare profesională a personalului didactic auxiliar şi nedidactic calificat, în vederea dobândirii de competenţe şi abilităţi conform nevoilor comunităţii şcolare şi ţintelor de dezvoltare stabilite

Programe de formare	Nr cadre didactice participante
LE= - Proiecte unice de dezvoltare a abilităților r prin jocuri interactive desfășurate outdoor”, POCU/988/6/26/155073	15
CRED	1
Cursul Teach RO	9
MATE – Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație	8

CRED-MANAGER	1
Management și eficiență în cariera didactică – Mentorat didactic și formare în cariera didactică	1
Alte cursuri de formare	5

3. FUNCŢIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI, CONFORM LEGII. COMISIA PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII (CEAC)

3.1 Nivelul implementării Planului de măsuri de îmbunătățire a calității rezultat din RAEI

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale si profesionale arătând unde se poate duce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a scolii. Pe parcursul anului scolar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentaţia elaborată de Inspectoratul Scolar Judeţean Ilfov si de A.R.A.C.I.P. si de cunoastere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activităţi, de anual de evaluare internă a calităţii. Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare si participarea la desfăsurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidenţierii unor aspecto legate de contextual scolar, familial si social în care îsi desfăsoară activitatea elevii scolii noastre. S-au realizat în continuare interasistente de către membrii comisiei CEAC. S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne si externe si asigurând cadrul calităţii.

3.2 Analiza activităţii desfăşurate de către comisie (puncte tari, zone de îmbunătățire)
Analiza SWOT a activităţii comisiei

PUNCTE TARI
- completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară
- centralizarea si interpretarea chestionarelor aplicate părinţilor si elevilor învederea îmbunătăţirii climatului instructiv-educativ din scoală
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii pentru anul scolar 2022-2023 la termenul stabilit

ZONE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
- nu s-a realizat integral graficul de interasistenţe
- există deficiente in monitorizarea activitatilor

AMENINŢĂRI
- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp si datorită supraîncărcării cu alte activităţi scolare si extrascolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

OPORTUNITĂŢI
- disponibilitatea cadrelor didactice de a sprijini activitatea acestei comisii

Soluţii posibile:
- elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfăsuratepentruase putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilorsi al părinţilor pentru a usura si eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină si funcţionale prinaducerealacunostinţă tuturor celor implicaţi pentru a îmbunătăţi activitatea;
- aplicarea si valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului desatisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de scoală;

- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelorsipopularizarea acestor
-

3.3 Rezultate ale evaluării externe periodice realizate de către ARACIP (dacă este cazul)

S-a depus cererea de evaluare externa la ARACIP NR 29631/03.04.2023, dar Primaria Petrachioaia prin adresa nr 4599/27.04.2023 ne –a adus la cunostinta faptul ca pri HCL NR 5/01.02.2023 , privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2023 , un au fost prevazute súmele necesare pentru evaluarea externa periódica ,conform OME NR 3958/06.06.2022

3.4. Rezultatele inspecției generale ,

-

TRANSPARENŢA INFORMAŢIILOR DE INTERES PUBLIC

Accesul liber şi neîngrădit al oricărei persoane din România la informaţiile de interes public, definite astfel prin Legea 544/2001, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relaţiilor dintre persoane şi autorităţile publice.

Prin informaţie de interes public se înţelege orice informaţie care priveşte activităţile sau rezultă din activităţile unei autorităţi publice sau instituţii publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informaţiei.

- **Soluţionarea solicitărilor de informaţii de interes public, se face cu respectarea cerinţelor Legii 544/2001, art. 6, alin.3:**

„(3) Solicitarea în scris a informațiilor de interes public cuprinde următoarele elemente:
a) autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;
b) informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public;
c) numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.”

DIRECTOR,